

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета учреждения БПОУ
ВО «Вологодский строительный
колледж»
Протокол № 2 от 21.03.2024г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
БПОУ ВО «Вологодский строительный
колледж»
Протокол № 7 от 21.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ ВО «Вологодский
строительный колледж»
Г.А. Габриэлян
«21» марта 2024 г.



СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей БПОУ
ВО «Вологодский строительный
колледж»
Протокол № 2 от 20.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
БПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общежитии БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее-положение) определяет категории лиц, имеющих право на проживание в общежитии, категории лиц, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, порядок предоставления мест обучающимся в общежитии и выселения из общежития, порядок организации пропускного режима в общежитии, деятельность органов самоуправления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ,
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного Положения о студенческом общежитии (вместе с Примерным Положением о студенческом общежитии и Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития),
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении рекомендаций проживания от 14.12.2023г. № 05-3871 (вместе с Рекомендациями по организации проживания в жилых помещениях общежитий студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования),
- Закона Вологодской области от 17.07.2013 N 3141-ОЗ "О среднем профессиональном образовании в Вологодской области",
- Перечня поручений Губернатора Вологодской области О.А. Кувшинникова по итогам совещания со Специальным представителем Губернатора области по вопросам прохождения службы в условиях СВО А.В. Ершовым 3 ноября 2022 года по вопросам социальной поддержки семей участников специальной военной операции.

1.3. Общежитие БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - общежитие) предназначается для временного проживания и размещения нуждающихся в жилой площади:

- обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж» (далее - колледж)

- обучающихся (студентов) по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения в порядке, установленном настоящим положением

- слушателей, осваивающих программы профессионального обучения,

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
дополнительные профессиональные программы.

Места в общежитии предоставляются только иногородним студентам, не имеющим постоянной регистрации в г. Вологда.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на общих основаниях.

1.4. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства,
- студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студентам, получившим государственную социальную помощь,
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
- детям военнослужащих, выполняющих задачи в ходе специальной военной операции (мобилизованных, военнослужащих по контракту, добровольцев, а также погибших).

1.5. Обучающимся и слушателям по очной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период обучения при наличии свободных мест и условии выполнения правил внутреннего распорядка.

1.6. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии свободных мест и условии выполнения правил внутреннего распорядка.

1.7. Общежитие находится в оперативном управлении колледжа и содержится за счет средств бюджета области, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других средств от иной приносящей доход деятельности.

1.8. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других

организаций и учреждений не допускается. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся (в том числе сдача в аренду).

1.9. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся колледжа в лице категорий обучающихся, указанных в п. 1.4. настоящего положения, а также иногородних обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, блоки, помещения, не предназначенные для проживания обучающихся, могут по решению совета учреждения переоборудоваться и использоваться подразделениями колледжа.

1.10. В общежитии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами должны быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.11. Для обслуживания работников и обучающихся возможно размещение в помещениях общежития организаций общественного питания и медицинского обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нежилые помещения для организации общественного питания и медицинского обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем.

1.12. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой без разрешения администрации колледжа не допускается.

1.13. Проживание в общежитии во время каникул возможно обучающихся из числа детей – сирот, оставшихся без попечения родителей и обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по решению администрации колледжа.

1.14. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или воспитателя общежития могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации колледжа и общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора колледжа по общим вопросам/начальником АХО, заведующим общежитием в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. В своей деятельности администрация колледжа и заведующий общежитием руководствуются действующим законодательством; нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования; нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, СанПиН, противопожарной безопасности и охраны труда; организационно-распорядительными документами колледжа и настоящим Положением.

3.5. Непосредственное руководство общежитием в соответствии с должностными обязанностями возлагается на заведующего общежитием, назначаемого и освобождаемого от должности приказом директора.

3.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами;
- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- информирование директора колледжа, заместителя директора о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории,
- ознакомление вселяемых обучающихся под роспись с правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими режим и порядок проживания в общежитии; проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организацию генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории,
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- учет проживающих в общежитии, предоставление информации о проживающих для начисления оплаты.

3.7. Заведующий общежитием совместно с воспитателем принимает решение о переселении проживающих по их заявлению из одной комнаты в другую;

3.8. Заведующий общежитием совместно с воспитателем и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.9. Непосредственно воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, проводит воспитатель, в том числе:

- организует работу по адаптации обучающихся к условиям общежития;
- осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии в соответствии с планами и программами;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и формирования духовно-нравственных ценностей у обучающихся, ведет активную работу с обучающимися по формированию здорового образа жизни;
- организует подготовку обучающимися самостоятельных домашних заданий;
- создает благоприятный морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает обучающимся решать проблемы межличностного

общения;

- содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых как в колледже, так и на территории города;

- организует внеурочную досуговую деятельность обучающихся в общежитии;

- проводит работу по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, курения среди обучающихся;

- содействует формированию и деятельности Совета общежития;

- осуществляет постоянный контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитии, принимает своевременные меры по каждому факту нарушений;

- информирует администрацию Колледжа о результатах воспитательной деятельности, о выявленных нарушениях.

3.10. Заведующий общежитием и воспитатель вносят предложения администрации колледжа:

- по улучшению условий проживания в общежитии;

- предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.11. Заведующий общежитием вносит предложения администрации колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии.

4.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются настоящим Положением.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного заявления, поданного на имя директора колледжа. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления, претендент вносится в список резерва.

4.5. Обучающимся, зачисленным в колледж на 1 курс в текущем году, места в общежитии предоставляются на основании личных заявлений, поданных в приемную комиссию при поступлении, в которых указана необходимость

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
предоставления места в общежитии на период обучения. В случае если в заявлении абитуриента не отмечена необходимость предоставления места в общежитии, обучающийся, нуждающийся в общежитии, имеет право подать отдельное заявление о предоставлении места в общежитии на имя директора колледжа.

4.6. Обучающиеся 1-5 курсов при возникновении потребности в общежитии имеют право подать личное заявление на имя директора колледжа в течение учебного года.

4.7. Отзыв заявления о предоставлении места в общежитии (отказ от места в общежитии) осуществляется путем подачи личного заявления на имя директора колледжа.

4.8. Льготные категории обучающихся, указанные в п.1.4 настоящего Положения, при подаче заявления обязаны предъявить оригиналы документов, подтверждающих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке (документ органа опеки и попечительства, подтверждающий соответствующий статус студента, справка, подтверждающая факт установления инвалидности установленной формы, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, справка о назначении государственной социальной помощи, др.).

4.9. Места в общежитии предоставляются в соответствии со списком студентов, утвержденным приказом директора колледжа.

4.9.1. Для формирования Списка на предоставление обучающимся мест в общежитии приказом директора создается Комиссия по распределению мест в общежитии. В состав Комиссии включаются заместитель директора по социальным вопросам, воспитатели общежитий, заведующие общежитием, социальный педагог, представители Совета общежития.

4.9.2. Список обучающихся на предоставление места в общежитии формируется при наличии свободных (вакантных) мест в общежитии с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 4.10. настоящего положения.

4.10. Порядок распределения мест для проживания в общежитиях:

4.10.1. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются обучающимся категорий, указанных в п.1.4 настоящего Положения.

4.10.2. Далее места предоставляются обучающимся из многодетных семей и обучающимся, у которых родитель (законный представитель) имеет инвалидность (при условии, что обучающийся воспитывается одним родителем и находится у него на иждивении).

Для учета данных категорий претендент на общежитие предоставляет документ, подтверждающий данный статус, не позднее трех дней до даты составления списка.

4.10.3. Оставшееся количество мест после включения в Список обучающихся, соответствующих категориям, указанных в п.1.4., п.4.10.2 распределяется пропорционально между обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам специалистов среднего звена.

Остальные претенденты-первокурсники на общежитие включаются в список согласно рейтингу обучающихся, который составлен на основании среднего балла аттестата (рейтинг предоставляет приемная комиссия), при одинаковом количестве баллов учитывается более ранняя дата подачи заявления на общежитие.

При одинаковом количестве среднего балла аттестата и даты подачи заявления при ранжировании учитываются достижения и успехи студентов:

- обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской и творческой деятельности (победители и призеры региональных/всероссийских или международных конкурсов и предметных олимпиад);
- обучающиеся - победители и призеры региональных/всероссийских или международных чемпионатов/соревнований по видам спорта,
- наличие у обучающегося золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

4.10.4. В случае если количество обучающихся, претендующих на место в общежитии, превышает количество свободных мест, формируется Список резерва обучающихся на предоставление места в общежитии. Резервный список формируется в соответствии с пунктом 4.10 настоящего положения.

4.10.5. В течение учебного года Списки резерва могут корректироваться с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 4.10. настоящего положения, в случае:

- поступления заявления от обучающихся льготных категорий, в этом случае данные обучающиеся ставятся впереди списка с учетом даты поступления заявления и даты предоставления документа, подтверждающего право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке
- исключения из списка отчисленных из колледжа студентов
- отказа студента от места в общежитии.

4.10.6. Место в списке на поселение закрепляется лично за обучающимся, подавшим соответствующее заявление. Уступка права на занятие места в Списке иному лицу не допускается.

4.10.7. Обучающийся утрачивает право на предоставление места в общежитии при отзыве заявления о предоставлении места в общежитии, при отказе от места в общежитии, а также при утрате статуса обучающегося теряется право на предоставление места в общежитии в первоочередном порядке. При подаче нового заявления обучающийся включается в Список как подавший заявление на предоставление места в общежитии впервые.

4.11 Информация о количестве свободных (вакантных) мест в общежитии для проживания обучающихся на начало учебного года предоставляется заведующим общежитием. Информация о количестве вакантных (свободных) мест для заселения в общежитие размещается до 1 июня на сайте колледжа размещается.

4.12. Заведующий общежитием в срок до 25 числа каждого месяца представляет заместителю директора по социальным вопросам информацию о количестве вакантных мест в каждом общежитии.

4.13. Места в общежитии студентам из резервного Списка предоставляются при появлении вакантных (свободных) мест в общежитии в соответствии с очередностью.

4.14. Сроки формирования Списков:

- Списки на предоставление мест в общежитии обучающимся 2-5 курсов на следующий учебный год составляются заведующим общежитием и воспитателем ежегодно не позднее 1 июня, согласуются заместителем директора по социальным вопросам, корректируются в случае необходимости до 20 августа и утверждаются директором колледжа.

- Список студентов 1 курса на предоставление места в общежитии формируется в течение 5 рабочих дней после выхода приказа о зачислении согласно соответствующим заявлениям и прилагаемым документам о первоочередном праве заселения с учетом порядка распределения мест для проживания в общежитиях, указанного в п. 4.10. настоящего положения.

4.15. Порядок заселения в общежитие:

4.15.1. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется в назначенные дни перед началом учебного года и далее в течение всего учебного года, за исключением выходных и каникулярных дней. Информация о сроках заселения перед началом нового учебного года размещается в официальной группе ВКонтакте колледжа.

4.15.2. Заселение обучающихся в общежитие колледжа организуется заведующим общежитием совместно с воспитателями в соответствии со Списком, утвержденным приказом (распоряжением) директора колледжа.

Для заселения в общежитие обучающемуся необходимо:

- пройти медицинский осмотр, предоставить справку о состоянии здоровья;
- предъявить заведующему общежитием паспорт;
- предоставить 2 фото 3х4
- пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами
- осмотреть выделенную комнату, наличие и состояние инвентаря и мебели, принять имущество, подписать паспорт жилой комнаты.

4.15.3. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.15.4. При заселении в общежитие обучающиеся и родители обучающихся (законные представители несовершеннолетних) должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими режим и порядок проживания в общежитии.

4.15.5. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдением норм жилой площади, по возможности с учетом специальности, курса, учебной группы проживающих.

4.15.6. Обучающийся, не заселившийся без уважительной причины в течение трех дней после установленной и согласованной с ним даты заселения, перемещается в конец списка на заселение, а его место используется для заселения обучающегося, следующего за ним по списку.

4.16. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.17. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется заведующей общежитием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Выселение из общежития производится в день окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии, приказа об отчислении.

4.19. Выселяемые из общежития обучающиеся обязаны сдать заведующему общежитием жилую комнату в чистом виде, оборудование и имущество в

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
удовлетворительном состоянии под роспись. При утрате имущества или его повреждении - возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае наличия задолженности по оплате за проживание в общежитии внести плату в полном объеме на расчётный счёт колледжа и представить квитанцию об оплате в бухгалтерию колледжа.

4.20. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

V. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам

5.1. Постановка на очередь и предоставление места семейным студентам очной формы могут осуществляться только при наличии изолированных этажей, блоков; с соблюдением санитарных норм проживания.

5.2. Места в общежитии семейным студентам определяются совместным решением администрации колледжа и органа студенческого самоуправления исходя из имеющегося жилого фонда и наличия возможности.

5.3. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.4. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления;
- свидетельства о браке;
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки от врача о постановке на учет по беременности и родам;
- справки с места учебы.

5.5. Очередность предоставления комнат семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка;

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, студентам-отцам-одиночкам;
- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения;
- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в колледже на очной форме обучения; Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

5.6. Проживающие в общежитиях семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.7. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием по приказу директора о заселении, который издается по итогам решения Комиссии по заселению в общежитие.

VI. Порядок организации пропускного режима в общежитии.

6.1. В общежитиях колледжа действует система контролируемого управляемого доступа (СКУД), обеспечивающая электронный учет входа-выхода сотрудников колледжа, а также обучающихся, проживающих в общежитии.

6.2. Электронный пластиковый пропуск (далее – ЭП) является основным элементом системы контролируемого управляемого доступа, имеет идентификационный номер.

6.3. Электронный пропуск выдается обучающимся на период обучения.

6.4. Вход и выход из общежития обучающихся осуществляется только по электронному пропуску.

6.5. В случае несрабатывания ЭП при проходе в общежитие, либо при его утере, проход в здание (до получения нового пропуска) будет разрешен в ручном режиме под контролем дежурного охранника ЧОП. В этом случае необходимо предъявить студенческий билет, либо любой документ, удостоверяющий личность.

6.6. При утере электронного пропуска, обучающемуся следует обратиться в учебную часть, написать заявление, оплатить квитанцию.

6.7. Передача электронного пропуска, дающего право прохода в общежитие Колледжа, другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска посторонним обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

На вахте общежития должен быть полный список проживающих в общежитии с указанием номера комнаты, номера учебной группы.

6.8. Доступ в общежитие для проживающих в нем студентов осуществляется круглосуточно. В целях безопасности проживающих входные двери общежития должны быть закрыты с 22.00 до 7.00.

6.9. В целях безопасности и исполнения ст.34 закона Вологодской области от 16 марта 2015 г № 3602-ОЗ «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области») уход из общежития несовершеннолетних студентов в ночное время с 22.00 до 7.00 запрещен (исключение – уход только в сопровождении родителя или законного представителя).

6.10. Нахождение несовершеннолетних студентов в ночное время вне общежития запрещено и допускается только в выходные и праздничные дни, дни каникул, дни болезни в связи с отъездом домой или к родственникам.

В случае отъезда домой, к родственникам (при наличии заявления родителей или законных представителей) несовершеннолетние студенты обязаны получить разрешение воспитателя, произвести запись в Журнале убытия. При отъезде несовершеннолетнего студента к родственникам воспитателем должна быть получена информация о возможности принять студента родственником на указанный срок.

6.11. Совершеннолетние студенты при уходе из общежития более, чем на сутки, должны поставить в известность воспитателя и произвести запись в Журнале убытия.

Совершеннолетние студенты при возвращении в общежитие позднее 22.00 обязаны заранее предупредить о своем приходе воспитателя и дежурного на вахте общежития.

Списки работающих в вечернее и ночное время студентов должны быть на вахте общежития.

В период с 22.00 до 7.00 вход и выход из общежития фиксируется дежурным по общежитию в Журнале прибытия и убытия студентов.

Дежурные по общежитию с 22.00 до 07.00 ведут учет находящихся в общежитии студентов.

6.12. Пропуск и нахождение в общежитии родственников студентов возможны только в установленное время с 16.00 до 20.30 с разрешения и во время работы заведующего общежитием или воспитателя. Посещение общежития

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
родственниками (в том числе законными представителями) обучающихся осуществляется при предъявлении на вахте общежития документа, удостоверяющего их личность с обязательной записью в Журнале посещений общежития. В журнал записывается ФИО посетителя, № комнаты и ФИО студента, время прихода и ухода.

Пребывание родственников в общежитии в ночное время запрещено.

6.13. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.14. Проживание посторонних лиц в общежитии запрещено.

6.15. Внос крупногабаритных вещей в общежитие и вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только при разрешении заведующего общежитием.

6.16. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещен.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля сохранности имущества и оборудования, совместно с воспитателями организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. На каждом этаже, жилой комнате общежития избирается староста. Староста этажа (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке. следит за бережным отношением проживающих к имуществу, контролирует сохранность имущества и оборудования, соблюдение режима и правил проживания. Организует дежурство на этаже, комнате. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями совета общежития и распоряжениями заведующего общежитием и воспитателя. Информировывает проживающих о проводимых мероприятиях, участвует в их проведении.

7.3. Совет общежития и старосты в своей работе руководствуются настоящим Положением, решениями руководства колледжа и заведующего общежитием и

БПОУ ВО «Вологодский строительный колледж»
воспитателя.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу по представлению заведующего общежитием и воспитателя.

7.4. Для координации работы во всех общежитиях колледжа может быть организован объединенный совет общежитий.

7.5. С советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселении проживающего из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрении студентов и применении меры дисциплинарного взыскания;
- планировании мероприятий в общежитии;
- установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, в случаях снижения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размера платы за коммунальные услуги в общежитии или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся.